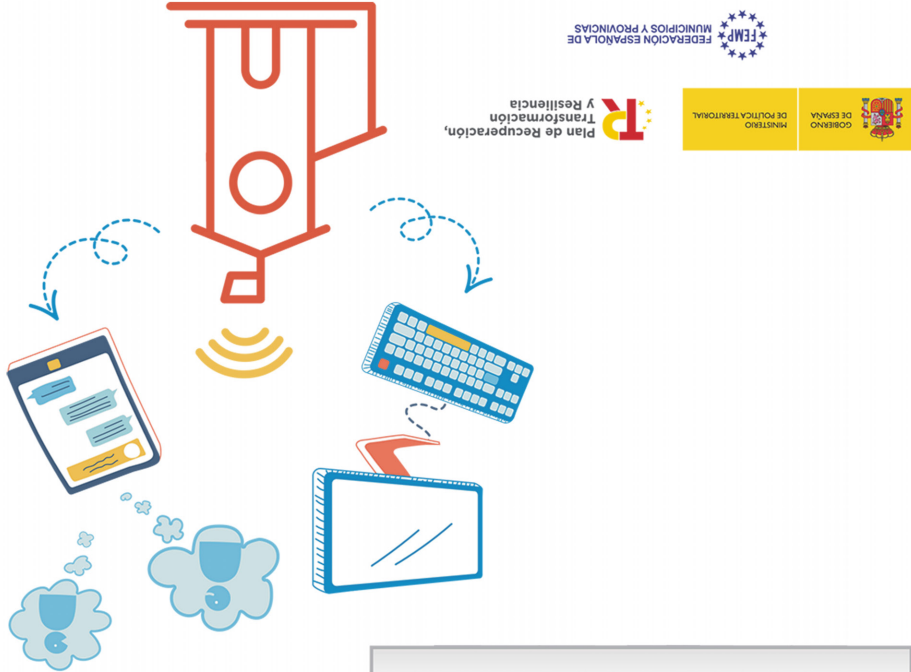


Administrazio digitala. Arraizdura digitala hautsiz

GAIA:

JARDUNALDIA

ZIURTAGIRI DIGITALEI ETA HORIEK
ADMINISTRATIOEKIKO HAREMANETAN DUTEN
ERABILERRARI BURUZKO DIBULGAZIO-/PRAKTIKA-



ZUGANDIK HURBIL

ADMINISTRATIOA



LA ADMINISTRACIÓN

CERCA DE TI



JORNADA DIVULGATIVA/PRÁCTICA SOBRE LOS
CERTIFICADOS DIGITALES Y SU USO EN LAS
RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES

MATERIA:

Administración digital. Rompiendo la brecha digital

CONTENIDO:

- ✓ Breve reseña de la Administración General del Estado en el Territorio Histórico de Álava. Competencias.
- ✓ Introducción a las diferentes identidades electrónicas, haciendo hincapié en CI@ve Permanente.
- ✓ **Expedición de certificados digitales:**
 - Certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (para ello debe haberse solicitado previamente el certificado desde el mismo ordenador portátil que se lleva a la jornada)
 - CI@ve Permanente para uso en teléfonos móviles y ordenadores
- ✓ Atención personalizada e información de los servicios digitales de la Administración General del Estado más demandados, como las prestaciones de INSS, SEPE y DGT:
 - Cálculo de fecha/cuantía de la pensión de jubilación. Sede electrónica Seguridad social.
 - REC (Registro Electrónico Común).
 - DEHú (notificaciones electrónicas).
 - Visualización de la Vida Laboral. Portal IMPORTASS. Tesorería Seguridad Social.
 - Apodera (Apoderamientos)
 - DGT. Conocer los puntos que me quedan en el carnet de conducir.

COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE:

A todos los habitantes del Municipio que tengan curiosidad por conocer las formas de relacionarse electrónicamente con la Administración, evitando los desplazamientos a los centros administrativos de Vitoria-Gasteiz y llamadas de teléfono. También a aquellos que deseen obtener CI@ve Permanente o un certificado de la FNMT.

DURACIÓN: 70 Minutos

FORMATO DE LA JORNADA:

Exposición informativa de 30 minutos.

Expedición de certificaciones digitales.

Guía práctica individualizada por las páginas de la Administración, 30 minutos.

Atención individualizada, previa solicitud (15 minutos por persona).

Informazio-azalkeia, 30 minutu.
Ziurtagiri digitalak ematea.
Banan-banakako gida praktikoa Administrazioaren orrialdeetarako, 30 minutu.
Banakako arreta, alde zurreratik eskatuta (15 minutu pertsona bakoitzeko)

JARDUNALDIAREN FORMATUA:

IRAUPENA: 70 Minutu
Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzeko moduak ezagutzeko jakin-mina duten udalerriko biztanle guztiak, Vitoria-Gasteizko administrazio-zentroetarako joan-etorriak eta telefono-deiak saihesuz. Bai eta CI@ve iraukorra edo FNMTren ziurtagiria lortu nahi dutenei ere.

KOLEKTIBO JASOTZAILEA:

- DGT. Gidabaimenean geratzen zaizkidan puntuak ezagutzera.
 - Apodera (Ahalordetzeak)
 - Lan-bizitza bistarazea. Gizarte Segurantzaren Diruzaintzaren Inportass ataria.
 - DEHu (jakinarazpen elektronikokoak).
 - REC (Erregistro Elektronikoko Komuna).
 - Gizarte Segurantzaren data/zenbatekoa kalkulaztea. Egoitza elektronikoa
 - Erretiro-pentsioaren data/zenbatekoa kalkulaztea. Egoitza elektronikoa
- DGTren prestazioak:
Administrazio Orokorreko zerbitzu digitalei buruz, hala nola GSIN, SEPE eta Arreta pertsonalizatua eta informazioa gehien eskatzen diren Estatuko

- Ziurtagiri digitalak ematea:
 - FNMTren ziurtagiria (horretarako, alde zurreratik ziurtagiria eskatu behar izan da jardunaldira eramaten den ordenagailu eramangarri berritik)
 - CI@ve iraukorra, telefono mugikorretan eta ordenagailuetan erabiltzeko

✓ Nortasun elektronikoko guztiak aurkeztea, CI@ve iraukorra nabarmenduz.

✓ Arabako Lurralde Historikoko Estatu Orokorrearen alipamen laburra. Eskumenak.

EDUKIA: